

Anleitung TeamSL Spieler*innen melden

Nach § 5 der DBB Spielordnung müssen Spielerinnen und Spieler „teilnahmeberechtigt, einsatzberechtigt und spielberechtigt sein.“. Diese Anleitung soll helfen diese Bedingungen zur Teilnahme am Spielbetrieb zu erfüllen.

Teilnahmeberechtigung

Login mit Vereinszugang (nicht ve... sondern nur die Nummer)

Mit dem Login erkennt der Anwender die Nutzungsbedingungen für TeamSL an. Ohne Anerkennung der Nutzungsbedingungen für TeamSL ist ein Login nicht zulässig. Mit dem Login erhält der Anwender ggf. Zugriff auf personenbezogene Daten. Die Nutzung der Anwendung ist nur im Rahmen der bestimmungsgemäßen Aufgabenerfüllung erlaubt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass es aufgrund des § 5 BDSG untersagt ist, personenbezogene Daten unbefugt zu verarbeiten oder zu nutzen. Die Verpflichtung des Anwenders bleibt auch im Falle einer Beendigung der Tätigkeit im Verband oder Verein, über die er die Zugangsberechtigung erhalten hat, bestehen. Verstöße gegen das Datengeheimnis können nach § 44 BDSG und ggf. nach anderen Vorschriften bestraft werden.

Benutzername

Passwort

Es erscheint als Einstiegsseite die Verwaltung.

VERWALTUNG

Seit 25.07.2005 erfolgt die Verwaltung der Teilnehmer-Ausweise über TeamSL auf der zentralen Online-Datenbank.

Der Zugang ist mit der Kennung als Vereinsverantwortlicher bzw. als DBB-GS möglich.

Für jede angebotene Aktion wird unterschieden, ob sie vom Verein und/oder der DBB-Geschäftsstelle ausgeführt werden darf. Das endgültige Drucken von Teilnehmersausweisen (später auch SR-, Trainer-Lizenzen, Rechnungen usw. ...) bleibt der Geschäftsstelle vorbehalten.

Für Vereins-Verantwortliche oder Verbands-Admins gibt es eine einfache Funktion "Vorab-Drucken" für Teilnehmersausweise (später auch Lizenzen etc. ...).

Vereinsverantwortliche müssen sich im Klaren darüber sein, dass einige Online-Aktionen kostenpflichtig sind und eine Berechnung durch den DBB nach sich ziehen (siehe DBB-Gebühren- und Spielordnungen).

gez. Prof. Lothar Bösing
(Vizepräsident DBB)

Kontaktdaten des Vereins	Hier können Sie Anschrift und Kontaktdaten Ihres Vereins ändern. Diese Angaben werden unter "Kontakte" veröffentlicht und dienen u.a. als Postanschrift für die Zusendung von Spielerpassen und Lizenzen. Die zu diesem TeamSL-Account gehörenden Daten (und damit die von TeamSL verwendete Mailanschrift) legen Sie unter "Zugangsdaten" fest.
vorhandene Teilnahmeberechtigungen	Hier können Sie vorhandene Teilnahmeberechtigungen einsehen, freigeben und korrigieren sowie Teilnehmersausweise erneuern und im PDF-Format downloaden.
neue Teilnahmeberechtigungen	Hier können Sie Erstaussstellungen und Vereinswechsel beantragen. Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen des Online-Formulars zur Vermeidung von (teilweise kostenverursachenden) Fehlern unbedingt die darüber befindlichen 10 Hinweise.
laufende Beantragungen	Hier können Sie sich über den Fortschritt einer TB-Beantragung informieren und abschließend einem Antrag endgültig zustimmen (oder ihn ablehnen).
Spielerlaubnis Schul-Wettbewerbe	Hier können Sie Kinder unter 12 Jahren registrieren, die ausschließlich an Schulrunden teilnehmen und die keinen "normalen" Teilnehmersausweis besitzen. Die Registrierung darf nur erfolgen, wenn Sie vom Veranstalter der Schulrunde dazu aufgefordert wurden und wenn Ihnen oder der Schule die schriftliche Zustimmung der Eltern zur Registrierung vorliegt.
Hygienekonzepte für Hallen hochladen	Hier können Sie die Hygienekonzepte der Spielhallen hochladen.

Es gibt zwei Arten von Anträgen.

1. Erstaussstellung: Für Spieler*innen die noch nie in einem Basketballverein in Deutschland gespielt haben
2. Vereinswechsel: Für Spieler*innen die bereits in einem anderen Verein in Deutschland gespielt haben

Mit Klick auf „neue Teilnahmeberechtigungen“ gelangt man zum Eingabeformular und wichtigen Informationen.

Teilnahmeausweis beantragen (Erstausstellung / Vereinswechsel)

ACHTUNG, **Reaktivierungen/Erneuerungen** nehmen Sie bitte ausschließlich über den Button „vorhandene Teilnahmeberechtigungen“ vor.

Ablauf der Beantragung: der Verein füllt das Online-Formular aus. Ein Klick auf den Speichern-Button bewirkt den Versand einer E-Mail an den*die Spieler*in (bzw. die Eltern) mit einer Registrierungsaufforderung. Angeschriebene können dabei die Vereinsangaben korrigieren bzw. müssen sie ergänzen.

Vorname der Spielerin/des Spielers:

Nachname der Spielerin/des Spielers:

Geburtsdatum der Spielerin/des Spielers (tt.MM.jjjj):

E-Mail der Spielerin/des Spielers:

Speichern

Bitte das Online-Formular ausschließlich für **Erstausstellungen** sowie **nationale Vereinswechsel** verwenden.

Alle Formular-Felder sind **Pflichtfelder**. Bei minderjährigen Spieler*innen ohne eigene E-Mail Adresse ist die E-Mail des Erziehungsberechtigten einzutragen.

Enthält ein Name ä, ö, ü oder ß, so ist dieses Zeichen zu verwenden. Es ist **nicht** durch z.B. „ae“ zu ersetzen. Andere Zeichen als a-z, ä, ö, ü und ß sollen **nicht** verwendet werden.

Bei **mehreren Vornamen** ist (nur) der Rufname anzugeben (= entspricht der Unterschrift). Bei einem Vereinswechsel ist der Vorname so anzugeben, wie er bereits im System verwendet wird (= Schreibweise auf dem Spielerpass beim alten Verein).

ACHTUNG, bei Vereinswechseln muss der*die Spieler*in im System freigegeben sein.

Anträge können mehrfach gestellt werden. Muss ein Antrag erneut gestellt werden (z.B. wegen fehlerhafter E-Mail-Anschrift), so kann das ohne Löschung des vorhergehenden Antrags erfolgen.

Der DBB kann Angaben in Anträgen (z.B. E-Mail-Anschrift, Name) nicht ändern, da er keinen Zugriff auf die entsprechenden Daten hat. Entweder wird ein neuer Antrag gestellt oder es erfolgt nach

Abschluss der Beantragung durch den Verein ein Korrekturhinweis an die DBB-Passtelle (teamsl@basketball-bund.net).

Internationale Vereinswechsel können nicht online vorgenommen werden. Sie benötigen u.a. den Papiervordruck „Antrag auf Erteilung einer Teilnahmeberechtigung“ (zu finden auf [Downloadseite des DBB - Formulare](#)). Bitte stimmen Sie das weitere Vorgehen mit der DBB-Passtelle ab (erforderliche Unterlagen, Höhe der Gebühren u.a.; katja.sondermann@basketball-bund.de, 02331 106 132).

Korrekturen fehlerhafter Angaben (Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität u.a.) sind der DBB-Passtelle mitzuteilen (teamsl@basketball-bund.net). Bei Namensänderung durch Heirat, Adoption o.ä. ist der Scan eines amtlichen Dokuments beizufügen.

Nach Abschluss der Registrierung wird der Verein per E-Mail informiert. Über den Button „laufende Beantragungen“ gelangt man zur Übersicht der offenen Anträge.

VERWALTUNG

Seit 25.07.2005 erfolgt die Verwaltung der Teilnehmer-Ausweise über TeamSL auf der zentralen Online-Datenbank.
 Der Zugang ist mit der Kennung als Vereinsverantwortlicher bzw. als DBB-GS möglich.
 Für jede angebotene Aktion wird unterschieden, ob sie vom Verein und/oder der DBB-Geschäftsstelle ausgeführt werden darf. Das endgültige Drucken von Teilnehmersausweisen (später auch SR-, Trainer-Lizenzen, Rechnungen usw. ...) bleibt der Geschäftsstelle vorbehalten.
 Für Vereins-Verantwortliche oder Verbands-Admins gibt es eine einfache Funktion "Vorab-Drucken" für Teilnehmersausweise (später auch Lizenzen etc. ...).
 Vereinsverantwortliche müssen sich im klaren darüber sein, dass einige Online-Aktionen kostenpflichtig sind und eine Berechnung durch den DBB nach sich ziehen (siehe DBB-Gebühren- und Spielordnungen).
 gez. Prof. Lothar Bösing
 (Vizepräsident DBB)

Kontakt- daten des Vereins	Hier können Sie Anschrift und Kontaktdaten Ihres Vereins ändern. Diese Angaben werden unter "Kontakte" veröffentlicht und dienen u.a. als Postanschrift für die Zusendung von Spielerpässen und Lizenzen. Die zu diesem TeamSL-Account gehörenden Daten (und damit die von TeamSL verwendete Mailanschrift) legen Sie unter "Zugangsdaten" fest.
vorhandene Teilnahmeberechtigungen	Hier können Sie vorhandene Teilnahmeberechtigungen einsehen, freigeben und korrigieren sowie Teilnehmersausweise erneuern und im PDF-Format downloaden.
neue Teilnahmeberechtigungen	Hier können Sie Erstaussstellungen und Vereinswechsel beantragen. Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen des Online-Formulars zur Vermeidung von (teilweise kostenverursachenden) Fehlern unbedingt die darüber befindlichen 10 Hinweise.
laufende Beantragungen	Hier können Sie sich über den Fortschritt einer TB-Beantragung informieren und abschließend einem Antrag endgültig zustimmen (oder ihn ablehnen).
Spielerlaubnis Schul- Wettbewerbe	Hier können Sie Kinder unter 12 Jahren registrieren, die ausschließlich an Schulrunden teilnehmen und die keinen "normalen" Teilnehmersausweis besitzen. Die Registrierung darf nur erfolgen, wenn Sie vom Veranstalter der Schulrunde dazu aufgefordert wurden und wenn Ihnen oder der Schule die schriftliche Zustimmung der Eltern zur Registrierung vorliegt.
Hygienekonzepte für Hallen hochladen	Hier können Sie die Hygienekonzepte der Spielhallen hochladen.

Lfd. TB-Beantragungen für Verein Post SV Nürnberg (0231318)							🔍 📄 🗑️	
Vorgangsnummer: <input type="text"/>		<input type="text" value="Suche"/>						
▼ Vorgangsnr.	↕ Datum	↕ Vorname	↕ Nachname	↕ Geburtsdatum	↕ Art	↕ Status	Bearbeiten	
1000000	25.10.2022	[Name]	[Name]	[Datum]	Erstaussstellung	[25.10.2022 17:53] abschließende Vereins-Bestätigung ausstehend	▶▶ 🗑️	
1000000	27.09.2022	[Name]	[Name]	[Datum]	Reaktivierung	[27.09.2022 16:20] abschließende Vereins-Bestätigung ausstehend	▶▶ 🗑️	

Der Verein schließt die Beantragung durch Bestätigung (löst Gebühren aus) oder Ablehnung (löst keine Kosten aus) ab.

Reaktivierungen / Erneuerungen

Reaktivierungen/Erneuerungen nehmen Sie über den Button „vorhandene Teilnahmeberechtigungen“ vor.

VERWALTUNG

Seit 25.07.2005 erfolgt die Verwaltung der Teilnehmer-Ausweise über TeamSL auf der zentralen Online-Datenbank.

Der Zugang ist mit der Kennung als Vereinsverantwortlicher bzw. als DBB-GS möglich.

Für jede angebotene Aktion wird unterschieden, ob sie vom Verein und/oder der DBB-Geschäftsstelle ausgeführt werden darf. Das endgültige Drucken von Teilnehmersausweisen (später auch SR-, Trainer-Lizenzen, Rechnungen usw. ...) bleibt der Geschäftsstelle vorbehalten.

Für Vereins-Verantwortliche oder Verbands-Admins gibt es eine einfache Funktion "Vorab-Drucken" für Teilnehmersausweise (später auch Lizenzen etc. ...).

Vereinsverantwortliche müssen sich im klaren darüber sein, dass einige Online-Aktionen kostenpflichtig sind und eine Berechnung durch den DBB nach sich ziehen (siehe DBB-Gebühren- und Spielordnungen).

gez. Prof. Lothar Bösing
(Vizepräsident DBB)

Kontakt- daten des Vereins	Hier können Sie Anschrift und Kontaktdaten Ihres Vereins ändern. Diese Angaben werden unter "Kontakte" veröffentlicht und dienen u.a. als Postanschrift für die Zusendung von Spielerpässen und Lizenzen. Die zu diesem TeamSL-Account gehörenden Daten (und damit die von TeamSL verwendete Mailanschrift) legen Sie unter "Zugangsdaten" fest.
vorhandene Teilnahmeberechtigungen	Hier können Sie vorhandene Teilnahmeberechtigungen einsehen, freigeben und korrigieren sowie Teilnehmersausweise erneuern und im PDF-Format downloaden.
neue Teilnahmeberechtigungen	Hier können Sie Erstaussstellungen und Vereinswechsel beantragen. Bitte beachten Sie vor dem Ausfüllen des Online-Formulars zur Vermeidung von (teilweise kostenverursachenden) Fehlern unbedingt die darüber befindlichen 10 Hinweise.
laufende Beantragungen	Hier können Sie sich über den Fortschritt einer TB-Beantragung informieren und abschließend einem Antrag endgültig zustimmen (oder ihn ablehnen).
Spielerlaubnis Schul- Wettbewerbe	Hier können Sie Kinder unter 12 Jahren registrieren, die ausschließlich an Schulrunden teilnehmen und die keinen "normalen" Teilnehmersausweis besitzen. Die Registrierung darf nur erfolgen, wenn Sie vom Veranstalter der Schulrunde dazu aufgefordert wurden und wenn Ihnen oder der Schule die schriftliche Zustimmung der Eltern zur Registrierung vorliegt.
Hygienekonzepte für Hallen hochladen	Hier können Sie die Hygienekonzepte der Spielhallen hochladen.

Es erscheinen alle Spieler*innen die in vergangenen Saisons im eigenen Verein gemeldet waren und keinen Vereinswechsel durchgeführt haben. Dort den Status „freigegeben“ wählen und dann auf „E“-Icon (Erneuerung) am Zeilenende klicken.

Teilnehmersausweisliste									
TB+STB	TA*	Vorname*	Nachname*	Status: freigegeben	Geschlecht:	Suchen			
TA	Vorname	Nachname	Geb. Datum	Verein	frei	STB	Nat.	Aktionen	

Der Status ändert sich danach auf „aktiv“.

Teilnehmersausweisliste									
TB+STB	TA*	Vorname*	Nachname*	Status: aktiv	Geschlecht:	Suchen			
TA	Vorname	Nachname	Geb. Datum	Verein	frei	STB	Nat.	Aktionen	

PDF Voransicht des Teilnehmersausweises - hier kann der vorläufige Pass dargestellt und gedruckt werden

Korrektur von Ausweisdaten - führt nur zu einer Info-Seite die besagt dass Korrekturen nur per E-Mail durchgeführt werden

Zuordnung - führt zur Mannschaftsliste des Vereins

Freigabe/Rückgabe einer Teilnahmeberechtigung - hier können Berechtigungen für bspw. einen Vereinswechsel freigegeben werden

Erneuerung wegen Verlust, Beschädigung, Unleserlichkeit, unzulässigen Änderungen und eintragungen - hier können Pässen neu beantragt werden

Nach Abschluss dieser Maßnahmen sind die Spielerinnen und Spieler teilnahmeberechtigt.

Einsatzberechtigung

Spielerinnen und Spieler sind einsatzberechtigt, wenn sie zur jeweiligen Stammmannschaft hinzugefügt wurden. Achtung, dafür müssen sie zuvor teilnahmeberechtigt sein.

Mit Klick auf „Spielbetrieb“ -> „Mannschaften“ gelangt man zur Übersicht der am Spielbetrieb teilnehmenden, gemeldeten, Mannschaften.

Hier die entsprechende Mannschaft suchen und auf das Spieler*innen-Icon (🏀) klicken.

Mannschaftsliste für Verein Post SV Nürnberg (0231318)					
Status: alle Sortierung zurücksetzen					
<input type="checkbox"/>	↕ Mannschaftsname	↕ Ordnungszahl	↕ Altersklasse	↕ m/w	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Post SV Nürnberg	1	Senioren	männlich	  
<input type="checkbox"/>	Post SV Nürnberg 2	2	Senioren	männlich	  
<input type="checkbox"/>	Post SV Nürnberg 3	3	Senioren	männlich	  

Über den Button „Spieler hinzufügen“ können nun die teilnahmeberechtigten Spieler*innen ausgewählt und der Mannschaft zugeordnet werden.

Die zur Auswahl stehenden Einträge sind bereits gefiltert anhand der Einstellungen der Mannschaft, hier Senioren männlich.

Auswahl Spieler - Post SV Nürnberg 3

Geb.Datum: Name, TNA: Suche

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	berechtigt	TNA-Nr	STB	Nat.	Zuweisen
Keine Einträge gefunden!							

Seite 0 / 0 (0 Treffer insgesamt)

Zurück

Gerade bei Jugend- und Miniligen bitte darauf achten, dass für bspw. die U20 auch nur diese angezeigt werden die das Alter haben. Für jüngere Spieler*innen, z.B. 19jährige, müsste entsprechend U19 ausgewählt werden.

Über das grüne Icon () kann ein*e Spieler*in nun der Mannschaft zugeordnet werden.

Auswahl Spieler - Post SV Nürnberg 3

Geb.Datum: Name, TNA: Suche

Nachname	Vorname	Geburtsdatum	berechtigt	TNA-Nr	STB	Nat.	Zuweisen
...	
...	

Die Spieler*innen werden dann in der Teamliste aufgeführt und gelten als „Stamm-Spieler*innen“.

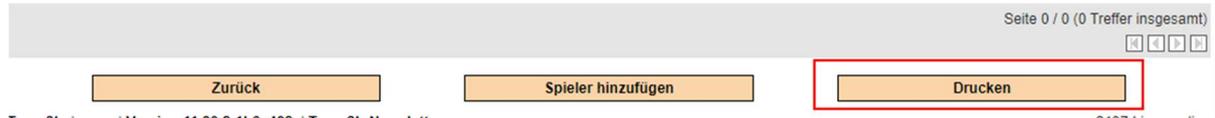
Spielerliste für Mannschaft Post SV Nürnberg 3 (3. Senioren männlich)									
Nachname	Vorname	TNA-Nr	Stamm- spieler	mögliche Aushilfen	Nat.	gemeldet	aktiv bis	gesperrt	
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓		D	...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...	✓			...			
...		5 von 5		...			
...		5 von 5		...			
...		5 von 5		...			
...		5 von 5		...			

Spieler*innen aus Mannschaften der nächst-höheren Ordnungszahl werden automatisch aufgeführt mit dem Vermerk „5 von 5“. Diese dürfen jeweils in 5 Spielen aushelfen. Im Jugendbereich dürfen die jüngeren Jahrgänge unbegrenzt aushelfen. Allerdings steht auch bei diesen das „5 von 5“. Das ist technisch nicht anders in TeamSL darzustellen.

Spieler*innen die noch nicht für die Mannschaft gespielt haben, können mit einem Haken vor dem Namen und einem Klick auf „Spieler für die Saison ... von der Spielerliste streichen“ wieder entfernt werden.

↳ [Spieler für die Saison 2023/24 von der Spielerliste streichen](#)

Mit einem Klick auf „Drucken“ kann diese Liste als pdf-Dokument erstellt werden.



Mit der Eintragung in die Liste gelten Spieler*innen als einsatzberechtigt.

Spielberechtigung

Spielerinnen und Spieler sind spielberechtigt, wenn sie auf dem Spielberichtsbogen eingetragen sind. Achtung, dafür müssen sie zuvor teilnahmeberechtigt und einsatzberechtigt sein.

Mannschaft A: NEUENDORF		Auszeit		1. HZ		2. HZ		Verlängerungen		Fouls	
		10	16	24	35	X	X				
Mann-	Viertel	X	X	X	X	X	X			12	
Viertel		X	X	X	X	X	X				
Nationalität (A. E. F.) Sonderstatus (AS) gemäß Ausschreibung											
W	Namen der Spieler	St	FOULS								
✓	013 HEINDL, H.	S	4	7	14	23	44				
✓	118 LOMBER, J.	S	5	0	5	16	37				
✓	089 SAUTER, W.	X	6	18	30	D	F	F	F	8	
✓	004 VIDACOVIC, V.	F	7	26	42	SD	Techn. Foul vorm Spiel Spieldisqualif. 1 U + 1 T Foul				
✓	102 ROSNER-H., G.	X	8	10	15	29	34				
✓	054 WIELAND, A.	CAP	X	9							
✓	109 BAUER, S.	S	X	11	9	34	34	Spieldisqualif. 2. unsportl. Foul			
✓	102 RENNER, W.	S	X	12	15	16	SD				
✓	021 ROKOV, P.	X	13	12							12
✓	006 KEIMEN, S.	E	X	16	42	D	F	F	F	6	
✓	141 HASTIAN, L.	A	18	Disqual. wegen aktivem Fighting: 2 FW							7
	Ohne Teilnehmerausweis	W									